



## **Protocol Datalek.**

### **1. Preventie**

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom investeren wij continu in een goede beveiliging van onze systemen. Dit laten wij over aan mensen die hierin gespecialiseerd zijn. Hierna te noemen care portal.

Onze medewerkers loggen alleen op locatie in, in het ONS-systeem. Dit mogen zij niet thuis doen, zodat de kans op datalek wordt verminderd.

Alle werknemers en stagiaires tekenen een geheimhoudingsformulier bij aanvang van indiensttreding, om de gegevens van onze bewoners/ bezoekers dvz te beschermen.

### **2. Detectie**

Bij een datalek melden wij ons direct bij onze systeembeheerders. CarePortal is de beheerder van ons Microsoft omgeving en die kan aangeven wat ze exact nodig zijn van ons en waar zij het verder melden/wat ze er mee doen.

Mocht er sprake zijn van een datalek, blijven wij in contact met de systeembeheerders over de datalek. Zo kunnen wij betrokkenen op de hoogte houden van de eventuele oorzaak, maar vooral over de gevolgen, en de vervolgstappen.

Eventuele slachtoffers van het datalek, of diens vertegenwoordigers worden altijd door iemand van de directie hiervan op de hoogte gebracht. Ook worden zij geïnformeerd over de eventuele gevolgen, en over wat er verder gaat gebeuren na het datalek.

### **3. Actie bij een datalek**

Zodra een datalek wordt ontdekt:

- Onderzoeken, we direct de aard en omvang van het lek.
- Beperken we verdere schade door de oorzaak aan te pakken.
- Documenteren we het incident zorgvuldig in ons datalekregister.
- Melden we het lek, indien noodzakelijk, binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Informeren we betrokkenen als het lek mogelijk nadelige gevolgen voor hen heeft.
- Wij werken volgens het stappenplan van autoriteitpersoonsgegevens; <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/beveiliging/datalekken/datalek-dit-moet-u-doen>

### **4. Nazorg en verbetering**

Na een incident evalueren we wat er is gebeurd en hoe we in de toekomst herhaling kunnen voorkomen. Dit kan betekenen dat we procedures aanpassen, technische verbeteringen doorvoeren of extra training geven.



Woonzorgvoorziening  
*Westersypen*



Westersypen B.V.  
Familie: B.C. Agricola.  
Scharren 19b  
Scharsterbrug

Telefoon: 0513-416472.  
[www.westersypen.nl](http://www.westersypen.nl)  
E-mail: [info@westersypen.nl](mailto:info@westersypen.nl)

Rabobank.Joure.  
**NL05RABO0128320877**  
K.v.K nr : 90832167.

Stichting vrienden van Westersypen.  
Rabobank: NL66RABO0152776389

Versiedatum; 08-04-2025